

Утверждена приказом Президента Адвокатской палаты г. Москвы №1/К от
10.01.2024.



ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя / Бухгалтера АО

по работе в АИС АПМ

Редакция 1.4

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Список терминов</u>	<u>2</u>
<u>2. Раздел Адвокатского образования</u>	<u>3</u>
<u>2.1. Получение доступов в личный кабинет АО и вход в кабинет АО</u>	<u>3</u>
<u>2.2. Вход в кабинет АО из личного кабинета адвоката, просмотр главной страницы.</u>	<u>3</u>
<u>2.3. Раздел “Финансы”: работа со сводными ведомостями адвокатов</u>	<u>7</u>
<u>2.3.1. Просмотр отчислений адвокатов</u>	<u>7</u>
<u>2.3.2. Просмотр и разнесение платежей</u>	<u>8</u>
<u>2.3.3. Просмотр списка сводных ведомостей</u>	<u>13</u>
<u>2.3.4. Создание документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению</u>	<u>15</u>
<u>2.3.5. Просмотр созданной сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению</u>	<u>18</u>
<u>2.3.6. Выгрузка сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению</u>	<u>20</u>
<u>2.3.7. Просмотр сводного отчета об участии в качестве защитника по назначению</u>	<u>21</u>
<u>2.3.8. Отправка созданного документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению на рассмотрение в палату.</u>	<u>22</u>
<u>2.4. Раздел “Управление АО”</u>	<u>24</u>
<u>2.4.1. Просмотр и изменение реквизитов АО</u>	<u>24</u>
<u>2.4.2. Добавление или редактирование реквизитов АО</u>	<u>25</u>
<u>3. Вопросы по работе</u>	<u>27</u>
<u>4. Инструкция</u>	<u>27</u>
<u>5. Поддерживаемые браузеры</u>	<u>28</u>
<u>История изменений документа</u>	<u>29</u>

1. Список терминов

- **Авторизация** — подтверждение прав на вход в личный кабинет адвоката.
- **Адвокат** — зарегистрированный в АИС АПМ пользователь, имеющий действующий статус адвоката, состоящий в реестре адвокатов г. Москвы и выбравший форму непосредственного участия в делах по назначению.
- **АО** — адвокатское образование, структура некоммерческого назначения, образованная в соответствии с действующей законодательной базой, занимающаяся регламентом вопросов осуществления правовой деятельности в рамках действующей нормативно-правовой базы.
- **АИС АПМ** — Автоматизированная информационная система Адвокатской палаты города Москвы.
- **Валидация полей формы** — проверка значений, указанных пользователем, и отображение найденных ошибок.
- **Заявка** — форма размещения уведомления о принятии мер для назначения адвоката следователем, дознавателем или судом в АИС АПМ.
- **Инициатор** — дознаватель, следователь или суд, направивший в Адвокатскую палату города Москвы уведомление о принятии мер для назначения адвоката.
- **Контактное лицо** — помощник, секретарь или иное лицо, направляющие уведомление о принятии мер для назначения адвоката по поручению инициатора и/или осуществляющее координацию с назначенным системой адвокатом. Инициатор и Контактное лицо могут совпадать.
- **Система** — блок Автоматизированной информационной системы Адвокатской палаты города Москвы по распределению адвокатам поручений на участие в делах по назначению, подсистема, входящая в состав АИС АПМ.
- **Сообщение** — представление информации в Системе в виде текстового сообщения, которое может выводиться на странице, в отдельном системном окне, отправлять смс-сообщением или электронным письмом.
- **Статус заявки** — представление текущего состояния заявки в Системе.
- **Страница общего доступа** — сервис АИС АПМ, который позволяет инициатору направлять уведомление о принятии мер для назначения адвоката, согласно статьям 50, 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
- **Страница со статусом заявки** — детальная страница созданной заявки, на которой отображается статус заявки в системе.
- **Судебный район** — территория обслуживания соответствующего районного суда г. Москвы, на которой располагается служебное помещение должностного лица, в производстве которого находится дело, или будут производиться процессуальные действия или судебные заседания, в том числе месторасположение следственного изолятора.

2. Раздел Адвокатского образования

2.1. Получение доступов в личный кабинет АО и вход в кабинет АО

Перейдите по ссылке для открытия формы авторизации в кабинете адвокатского образования <https://lk.advokatymoscow.ru/ui/account/login>

Для получения дополнительного логина адвокатского образования, не привязанного и не открывающего доступа к личному кабинету руководителя-адвоката, Вам необходимо обратиться в отдел кадров палаты по телефонам +7 (495) 909-85-94, +7 (499)241-70-10, или адресу электронной почты kadry@advokatymoscow.ru

После успешной авторизации вам откроется главная страница кабинета АО, см. описание в п. 2.2. Вход в кабинет АО из личного кабинета адвоката, просмотр главной страницы.

2.2. Вход в кабинет АО из личного кабинета адвоката, просмотр главной страницы.

Если вы являетесь руководителем Адвокатского образования, в личном кабинете Адвоката вам доступен раздел “Адвокатское образование”.

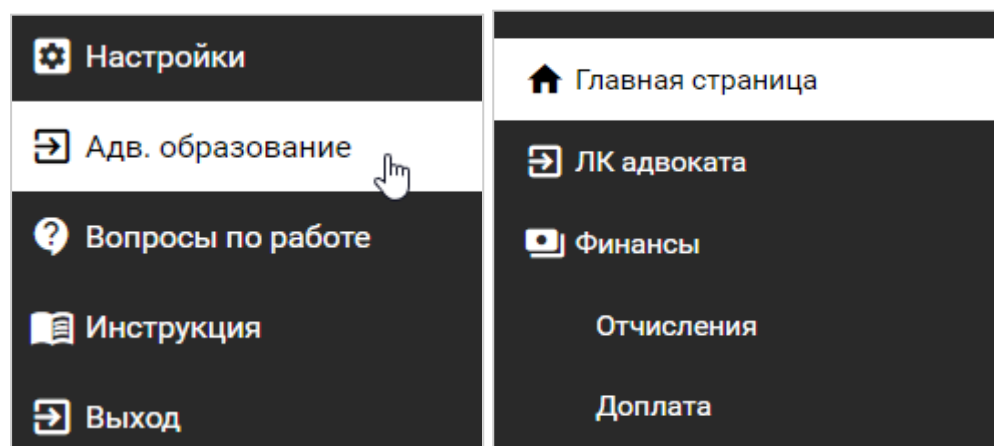
Главная страница личного кабинета АО открывается по умолчанию при авторизации в личном кабинете АО.

Перейти на главную страницу из других разделов личного кабинета можно нажав на пункт меню “Главная страница” в левой части экрана.

Для возврата в личный кабинет Адвоката необходимо нажать на пункт меню [ЛК Адвоката]

На главной странице в левой части экрана отображаются следующие информационные блоки:

- ФИО руководителя и название АО,
- Доплаты — содержит информацию по автоматически сформированным в Системе сводным ведомостям.



Нажмите на ссылку “Ожидает доплаты” в блоке для перехода в раздел сводных ведомостей “Доплаты”.

Соколов Антон Владимирович
Ассоциация Коллегия адвокатов города Москвы "Грифон"

Доплаты
Ожидает оплаты: 0,00 Р
Сводных отчетов: 0

Новости
07.10.2020 11:06:00
Официальная информация о порядке обращения и посещения адвокатами Адвокатской палаты города Москвы
Уважаемые адвокаты! Соблюдая требования, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленные уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы на основании предписаний Управления Федеральной...

Информация палаты
25.09.2020 11:00:00
Указ Мэра Москвы «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»
09.09.2020 16:18:00
Перенос вебинара «Полезные онлайн-сервисы для работы адвоката»
07.09.2020 15:48:00
Вебинар «Полезные онлайн-сервисы для работы адвоката»

В правой части экрана главной страницы отображается лента новостей и информация палаты.

Новости отображаются в хронологическом порядке по убыванию даты/времени публикации.

Нажмите на новость для открытия ее полного текста .

Новости

02.12.2019 17:09:00
4 декабря Тверской районный суд города Москвы огласит приговор по делу адвоката Александра Лебедева
4 декабря в 14:00 Тверской районный суд города Москвы огласит приговор по делу адвоката Александра Лебедева, обвиняемого в воспрепятствовании осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ч. 1 ст. 294 УК РФ). 2 декабря в ходе прений гособвинение просило назначить Александру Лебедеву штраф ...

02.12.2019 14:48:00
Перспективы настоящего будущего
30 ноября в Центре международной торговли прошел VII Общероссийский гражданский форум (ОГФ) под общим девизом «Настоящее будущее». Обсуждались документы, содержащие предложения экспертного сообщества по развитию гражданского общества и совершенствованию институтов демократического правового государства. В форуме пр...

Нажмите на кнопку “Перейти в раздел” для перехода в соответствующий раздел сайта АПМ.



22.11.2019 11:06:00

Заседание Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве
21 ноября 2019 года член Совета Адвокатской палаты города Москвы Евгений Рубинштейн принял участие в заседании Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве. На заседании были рассмотрены проблемы правоприменения ст. 210 Уголовного Кодекса РФ, проблематика налогового контроля...

[Перейти в раздел](#)

Отображение новостной ленты можно отключить нажав на кнопку [Скрыть новости] в заголовке каждого новостного блока.

Для того чтобы вернуть отображение блока новостей, нажмите в блоке “Новости” в правой части экрана пункт [Показать новости]



Скрыть новости



Новости



Показать новости

В блоке “Информация палаты” отображается информация АПМ в хронологическом порядке по убыванию даты/времени публикации.

Нажмите на публикацию для открытия полного текста записи. Нажмите на кнопку “Перейти в раздел” для перехода в соответствующий раздел сайта АПМ.

Информация палаты



01.11.2019 07:43:00

Заявление Совета Адвокатской палаты города Москвы о распространении недостоверной информации в отношении адвокатов

Утверждено Советом Адвокатской палаты города Москвы 30.10.2019
ЗАЯВЛЕНИЕ Совета Адвокатской палаты города Москвы О распространении недостоверной информации в отношении адвокатов В Адвокатскую палату города Москвы поступило коллективное о...

11.10.2019 15:57:00

Всероссийский День правовой помощи детям

Уважаемые адвокаты! 20 ноября 2019 состоится Всероссийский День правовой помощи детям. Адвокатская палата города Москвы является постоянным участником этого мероприятия. Просим уведомить о желании принять участие в проведении Дня правовой помощи детям в своем адвокатском образ...

Перейти в раздел

Отображение информации палаты можно отключить нажав на кнопку [Скрыть информацию палаты].

Для того чтобы вернуть отображение блока информации, нажмите в блоке “Информация палаты” в правой части экрана пункт “Показать информацию палаты”



Скрыть информацию палаты



Информация палаты



Показать информацию палаты

2.3. Раздел “Финансы”: работа со сводными ведомостями адвокатов

2.3.1. Просмотр отчислений адвокатов

Для просмотра отчислений адвокатов, состоящих в АО, откройте раздел Финансы и подраздел Отчисления.

Подраздел Отчисления открывается на вкладке “Отчисления адвокатов”.

Отчисления адвокатов содержит таблицу с указанием года, месяца, суммы начисления за период, суммы оплаты и суммы задолженности.

Год	Месяц	Начислено за период, р.	Оплачено за период, р.	Задолженность за период, р.
2021	Январь	1 400,00		-1 400,00
2021	Февраль	1 400,00	1 400,00	0
2021	Март	1 400,00		-1 400,00
2021	Апрель	1 350,00		-1 350,00
2021	Май	1 350,00		-1 350,00

Нажмите на месяц для просмотра адвокатов, которым были начислены отчисления за выбранный месяц.

ФИО адвоката	Начислено за период, р.	Оплачено за период, р.	Задолженность за период, р.	Баланс адвоката, р.
Итого адвокатов: 1	Всего начислено: 1 400,00 Р	Всего оплачено: 0,00 Р	-1 400,00 Р	14 300,00 Р

Нажмите на ФИО адвоката для просмотра всех начисленных ему отчислений.

Дата начисления	Начислено за период, р.	Сумма отчисления, р.	Статус	Оплачено, р.
01.02.2023	Январь 2023	1 450,00	Не оплачено	0,00
20.10.2021	Январь 2021	1 400,00	Не оплачено	0,00
20.10.2021	Март 2021	1 400,00	Не оплачено	0,00
01.03.2022	Февраль 2022	1 350,00	Не оплачено	0,00
20.10.2021	Апрель 2021	1 350,00	Не оплачено	0,00
20.10.2021	Май 2021	1 350,00	Не оплачено	0,00

Для неоплаченного отчисления в таблице отчислений адвокатов отображается кнопка [Сформировать ПП]

2021	Январь	1 400,00	Сформировать ПП	
2021	Февраль	1 400,00		1 400,00

Нажатие на эту кнопку автоматически формирует общую квитанцию по всем неоплаченным отчислениям адвокатов за выбранный период.

2.3.2. Просмотр и разнесение платежей

Для просмотра платежей откройте раздел Отчисления в меню слева и перейдите на вкладку Платежи сверху страницы.

На странице Платежи отображаются списком все ПП (Платежные Поручения). По каждому ПП отображается информация:

- Номер ПП,
- Дата оплаты,
- Назначение,
- Сумма, р.
- Статус с доступными вариантами выбора: черновик, не разнесено, разнесено.

Вы можете отсортировать значения в таблице по любому столбцу.

Внизу таблицы отображается динамическая результирующая строка, значения которой меняются в зависимости от результата поиска и сортировки.

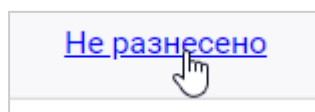
№ ПП	Дата оплаты	Назначение	Сумма, р.	Статус
35628	14.01.2023	ЗА 14/01/2023 ФИО: сторожук николлай законные обязательные отчисления в АП г.Москвы АК адвоката Сторожука Н.А за весь 2023 год (в т.ч.на ст.1 БУПК	17 000,00	Не разнесено
73959	06.05.2022	ЗА 06/05/2022 СТОРОЖУК НИКОЛАЙ АКИМОВИЧ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ В АП Г.МОСКВЫ АК АДВОКАТА СТОРОЖУКА Н.А.ДОПЛАТА ЗА 2022Г.	650,00	Не разнесено
ИТОГО				49 700,00 Р

Для разнесения суммы ПП нажмите на статус ПП Не разнесено.

После нажатия откроется страница платежного реестра для разнесения суммы платежа по адвокатам, состоящим в АО.

Вверху страницы отображаются данные ПП:

- Период, доступен выбор периода в поле,
- Номер ПП,



- Дата ПП,
- Сумма, р.
- Способ оплаты,
- Статус,
- Назначение платежа

Ниже отображается:

- кнопки сохранения и загрузки шаблона для разнесения поступления;
- таблица платежного реестра со списком всех адвокатов, состоящих в АО на момент разнесения суммы ПП.

Важно: автоматическое формирование списка всех адвокатов можно отключить на странице всех платежей, отметив данную опцию в таблице.

Вы можете изменить или удалить запись адвоката из списка реестра, нажав на иконку карандаша или иконку удаления напротив записи адвоката.

Дополнительно вы можете выбрать адвоката, который не состоит в АО сейчас, но состоял ранее на дату отчисления. Для этого необходимо выбрать период и в новой строке набрать ФИО адвоката — отчисленный адвокат будет отображаться подсказке.

ст.15улк

Сохранить как шаблон Загрузить шаблон

Адвокат	Период	Сумма	Комментарий
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Январь 2021	1400	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Март 2021	1400	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Апрель 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Май 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Июнь 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Июль 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Август 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Сентябрь 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Октябрь 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Ноябрь 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Декабрь 2021	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Январь 2022	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Февраль 2022	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Март 2022	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Апрель 2022	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Май 2022	1350	
Сторожек Николай Акимович (77/10214)	Июнь 2022	1350	
Итого	Поступило 17 000,00 Р	Разнесено 33 200,00 Р	Баланс -16 200,00 Р

Сохранить реестр Провести

Статус

Все

Отключить предзаполнение



Адвокат **Добавить строку**

Заполните ФИО или р. номер *

Абакумова Людмила Викторовна (77/14437)

Для добавления адвоката нажмите кнопку “Добавить строку” сверху реестра. Также вы можете удалить все строки таблицы.

Для каждого адвоката в списке реестра по умолчанию отображается период выбранный вверху страницы. Для изменения периода нажмите на поле периода и выберите нужный из списка.

Заполните поле Сумма значением суммы отчисления. При необходимости оставьте комментарий.

Внизу таблицы отображается результирующая строка, динамически меняющая свое значение в зависимости от суммы, которая уже разнесена, показывающая сколько осталось разнести или отрицательное значение, если разнесенная сумма больше суммы ИП.

Итого	Поступило 1 350,00 Р	Разнесено 1 350,00 Р	Баланс 0,00 Р	
			<input type="button" value="Сохранить реестр"/>	<input type="button" value="Провести"/>

Для удобства работы с функцией разнесения платежей была добавлена опция сохранения шаблона разнесения платежа. Это позволит сформировать единожды необходимый список адвокатов переиспользовать его для всех последующих разнесений. Перед применением шаблона можно выбрать месяц, таким образом можно быстро разнести платеж за несколько месяцев.

<input type="button" value="Сохранить как шаблон"/>		<input type="button" value="Загрузить шаблон"/>	
Адвокат	<input type="button" value="Добавить строку"/>	<input type="button" value="Удалить все строки"/>	Период
Заполните ФИО или р. номер *			Период *
Полянский Евгений Сергеевич (77/9095)			Январь 2021

Для сохранения шаблона нажмите на кнопку “Сохранить как шаблон”. После нажатия откроется форма для указания наименования шаблона.

В форме отображается список адвокатов, который будет добавлен в форму разнесения поступления при загрузке данного шаблона из сохраненных.

Для сохранения шаблона нажмите кнопку “Сохранить шаблон”.

Если вам необходимо изменить список адвокатов, нажмите кнопку отмены, отредактируйте список и снова сохраните шаблон.

Вы можете создать неограниченное количество шаблонов.

Сохранить как шаблон ✕

Наименование шаблона *

Шаблон N|1

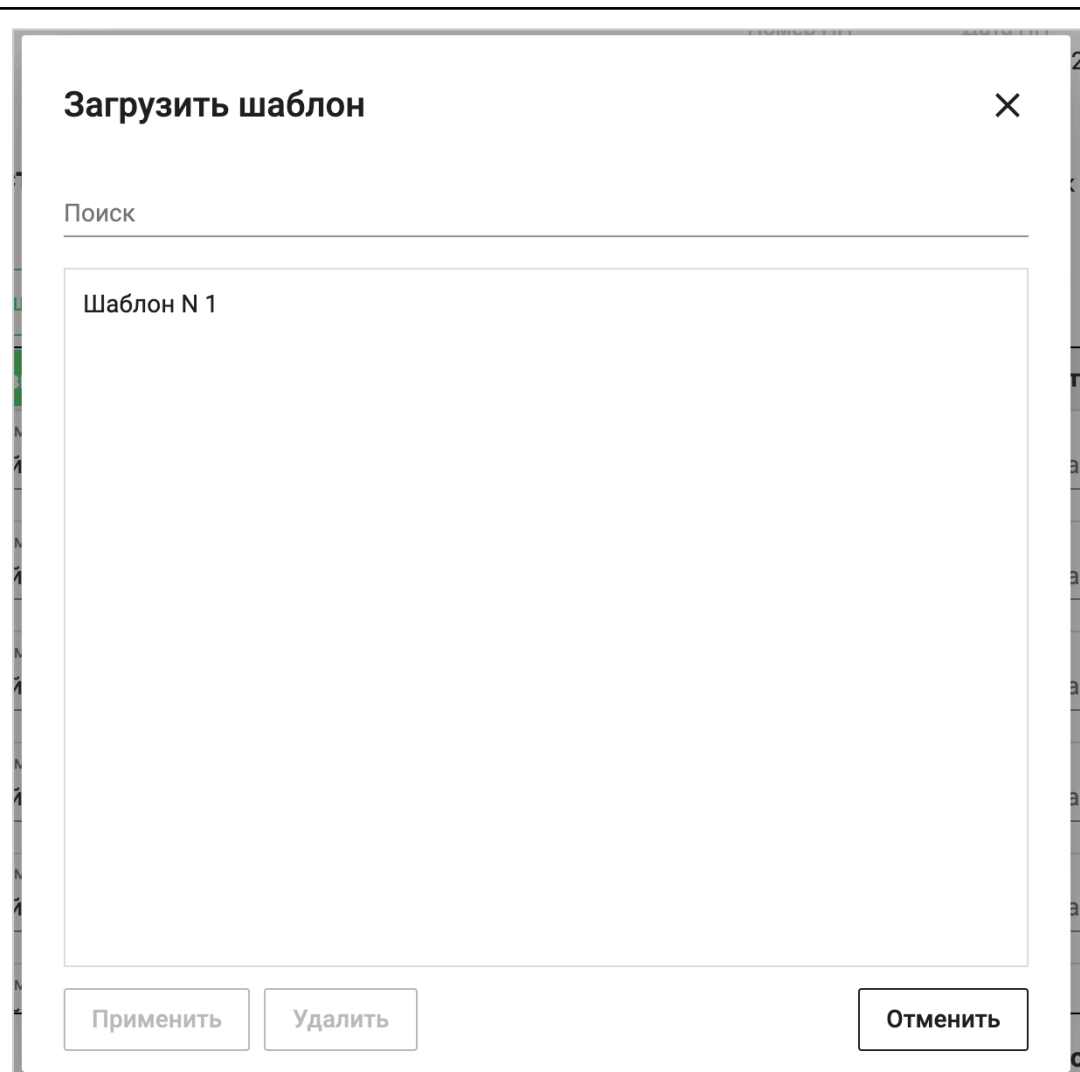
Полянский Евгений Сергеевич 77/9095

Савостин Эдуард Николаевич 77/8303

Трофимов Дмитрий Валерьевич 77/14017

Для загрузки шаблона нажмите кнопку “Загрузить шаблон”. В открывшейся форме вы увидите список всех ваших сохраненных шаблонов. Выберите один из списка и нажмите кнопку “Применить”. Выбранный вами шаблон будет загружен со списком адвокатов, который был сохранен в шаблоне.

Перед применением шаблона можно выбрать месяц, таким образом можно быстро разнести платеж за несколько месяцев.



Загрузить шаблон

Поиск

Шаблон N 1

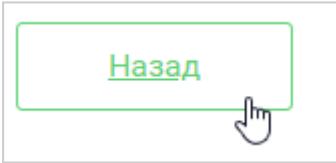
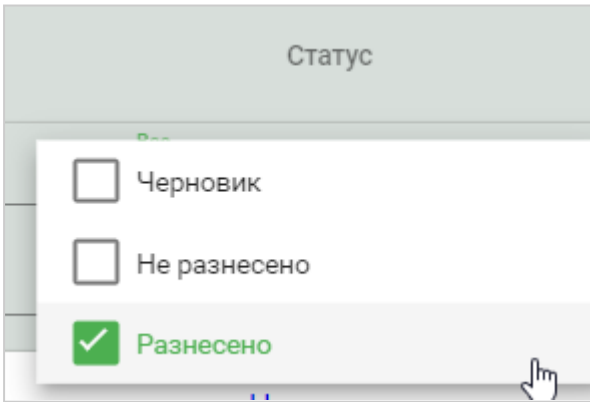
Применить Удалить Отменить

Нажмите на кнопку Сохранить реестр для сохранения изменений. После сохранения изменений в реестре данное ПП будет считаться не разнесенным. Для разнесения платежа нажмите кнопку “Провести”.

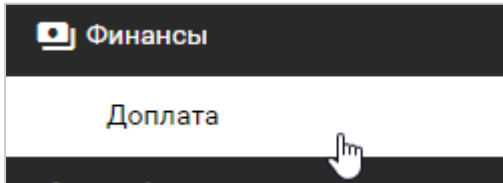
Для возврата на страницу всех ПП нажмите на кнопку Назад.



Сохранить реестр Провести

	
<p>Для просмотра информации по разнесенному ПП нажмите на статус Разнесено на странице поступлений всех АО.</p>	

2.3.3. Просмотр списка сводных ведомостей

<p>Для просмотра списка сводных ведомостей необходимо перейти в раздел “Доплата”, для этого выберите соответствующий пункт в левом меню.</p> <p>На странице “Доплаты — сводные ведомости” размещается информация о всех сформированных сводных ведомостях и сводных отчетах в них, созданных адвокатами.</p> <p>Страница реализована в формате таблицы со следующими колонками:</p>	
---	--

1. Период — содержит значение месяца за который сводная ведомость была сформирована.
2. Сумма доплаты — содержит сумму доплаты адвокатам за участие в качестве защитников за период.
3. Количество дней — содержит сумму дней участия адвокатов в качестве защитников по назначению.
4. Статус сводной ведомости — содержит статус сформированной ведомости, доступные значения:
 - Передана в Палату,
 - Оплачена.

Вы можете фильтровать таблицу по любой колонке.

ДОПЛАТЫ - СВОДНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Отображены записи 30 1-1 из 1

Период	Сумма доплаты, р.	Кол-во дней	Статус сводной ведомости
С <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	От <input type="text"/>	От <input type="text"/>	Все <input type="button" value="▼"/>
По <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	До <input type="text"/>	До <input type="text"/>	
Апрель 2020	2 000,00	2 дня	Передана в Палату
ИТОГО	2 дня	Доплачено на сумму 0,00 Р	Ожидает доплаты 2 000,00 Р

Вверху страницы Вам доступны кнопки: Передать в Палату и Создать сводную ведомость.

- Кнопка Передать в Палату отображается всегда, но доступна для нажатия только тогда, когда Вами была сформирована сводная ведомость.
- Кнопка Создать сводную ведомость отображается всегда, но доступна для нажатия тогда, когда в Системе созданы сводные отчеты адвокатов за предыдущий отчетному месяцу период.

ДОПЛАТЫ - СВОДНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Внизу таблицы размещена сводная строка, содержащая данные:

- Общее количество дней за выбранный период,
- Доплачено на сумму — содержит сумму доплат по сводным ведомостям находящимся в статусе “Оплачено”.
- Ожидает доплаты — содержит сумму доплат по сводным ведомостям находящимся в статусе “Передано в Палату”.

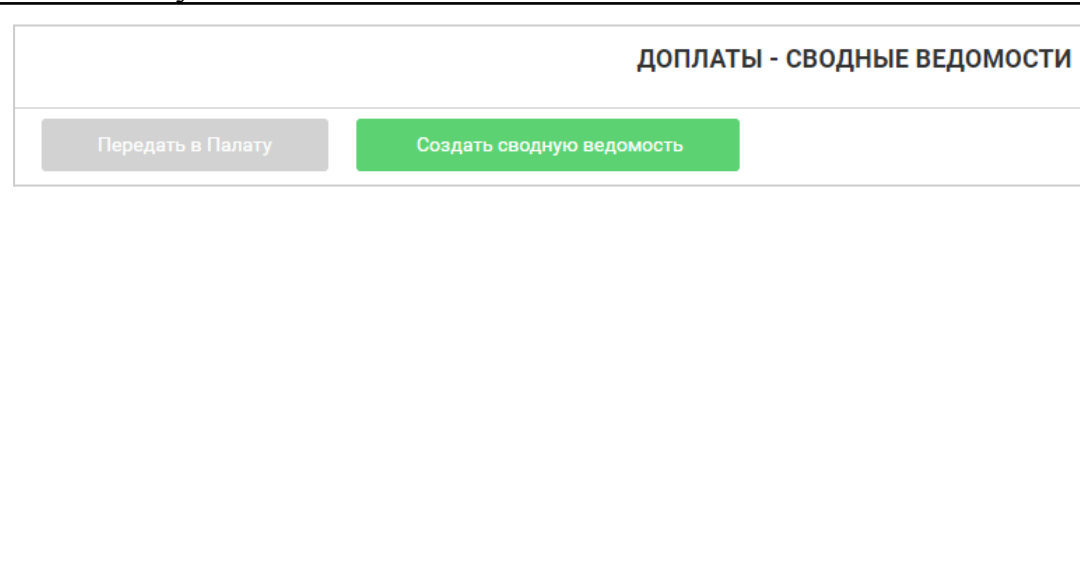
ИТОГО	2 дня	Доплачено на сумму 0,00 Р	Ожидает доплаты 2 000,00 Р
--------------	--------------	----------------------------------	-----------------------------------

2.3.4. Создание документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению

Для создания сводной ведомости Вам необходимо открыть раздел меню Финансы — Доплата и нажать на кнопку “Создать сводную ведомость”.

Важно: Кнопка Создать сводную ведомость отображается всегда, но доступна для нажатия тогда, когда в Системе созданы сводные отчеты адвокатов за предыдущий отчетному месяцу период и строго с 16 по последнее число текущего месяца.

Если срок подачи ведомости еще не наступил или уже истек, вы увидите сообщение: “Создание сводной ведомости осуществляется с 16 по последнее число (включительно) число текущего календарного месяца.”

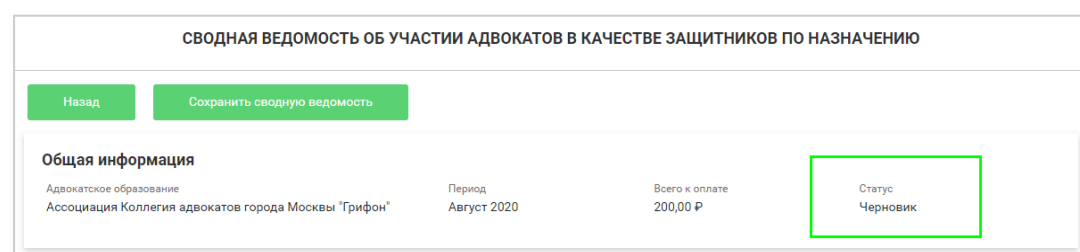


Если срок подачи сводной ведомости актуален, то после нажатия откроется окно черновика сводной ведомости. Что перед вами открыт именно черновик сводной ведомости говорит статус документа в правом верхнем углу — Черновик.

Отображаются кнопки сверху документа:

- Назад — для возврата на страницу просмотра всех созданных сводных ведомостей
- Сохранить сводную ведомость — после нажатия осуществляется сохранение черновика сводной ведомости.

Важно: Обратите внимание, что сохранение черновика сводной ведомости не означает формирование конечного документа сводной ведомости. Не сформированный документ не может быть отправлен в палату на рассмотрение.



В черновике сводной ведомости вы можете ознакомиться со следующей информацией:

- Блок общей информации — содержит общей информацию сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению с указанием: наименования АО, Периода за который сводная ведомость будет сформирована, сумму всего к оплате и статус — Черновик.
- Блок Доплата за дни участия содержит информацию о размере дополнительного вознаграждения адвокатам, участвующих в качестве защитника в делах по назначению. И рассчитывается исходя из количества дней участия адвоката за все дни участия в постановлениях, вошедших в ведомость.
- Блок Разовое ежемесячное вознаграждение содержит информацию о размере вознаграждения, доплачиваемого адвокату в случае его участия в делах по назначению в конкретном месяце.
- Создание двух сводных ведомостей за один и тот же месяц невозможно.
- В случае если созданный адвокатом сводный отчет не попал в существующую сводную ведомость, такой отчет будет автоматически включен в следующую сводную ведомость.

Вы можете нажать на ссылку ФИО адвоката для просмотра детальной информации по сводному отчету и постановлениям выбранного адвоката.

Нажмите на ссылку постановления при просмотре сводного отчета для ознакомления с прикрепленным электронным

Доплата за дни участия			
ФИО адвоката	Период	Количество дней участия	Сумма доплаты, р.
Магомедов Руслан Абдулгалимович (77/13402)	Июль 2020	1	200,00

Разовое ежемесячное вознаграждение			
ФИО адвоката	Сводный отчет	Месяцы участия	Сумма доплаты, р.
Магомедов Руслан Абдулгалимович (77/13402)	Июль 2020		0,00

Постановления, учтенные в отчете						
Наименование органа	ФИО подзащитного	N дела	Даты участия	Дней участия	Сумма доплаты, р	Постановление
ОД ОМВД по Тимирязевскому району	Беляев Игорь Владиславович	12001450131000416	07.06.2020	1	200,00	От 24.07.2020 по заявке 138908
Всего постановлений 1		Всего дней участия 1		Доплата за дни участия 200,00 Р		
						Доплата за участие в делах по назначению 0,00 Р
						Всего к доплате 200,00 Р

Заявка № 138908

Постановление на оплату

Назад

Одобрено Палатой
Данные в постановлении будут сверены с данными, указанными ниже.

Общая информация
Общая информация из заявки, к которой прикреплено постановление.
Номер дела: 12001450131000416 | Номер заявки: 138908 | ФИО подзащитного: Беляев Игорь Владиславович

Данные из постановления
Дата постановления: 24.07.2020 | Количество дней: 1 | Сумма вознаграждения: 1250

Дни участия

Дата участия	Время участия	Размер оплаты	Размер доплаты
07.06.2020	Рабочий день	1250	200
Итого дней: 1		Итого оплата: 1250	Итого доплата: 200

Дополнительная информация
Комментарий для бухгалтера

Заявление о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа)

Исходя из заявления № 138908 от 24.07.2020

Сумма к возврату: 1250 руб.

Сумма к возмещению: 200 руб.

Итого к возврату: 1050 руб.

образом вынесенного постановления. Для возврата в форму создания сводной ведомости нажмите назад.

Важно: все постановления, за какой бы период они не подавались, будут включены в текущий отчет, который можно сформировать начиная с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором данное постановление было загружено в систему.

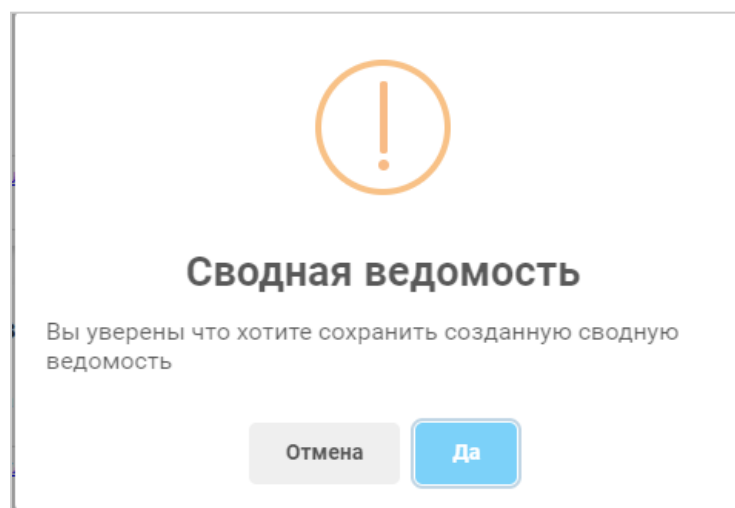
Однако в документе сводной ведомости АО будут отображены и включены сводные отчеты адвоката за предшествующий месяц, то есть если имеется отправленный в АО сводный отчет адвоката за месяц например май, этот отчет будет включен в сводную ведомость АО за июнь.

Для сохранения сводной ведомости и переходу с формированию документа нажмите кнопку Сохранить и подтвердите свое действие в появившемся окне.

Для отмены сохранения документа сводной ведомости — нажмите Отмена.

Важно: При сохранении документа сводной ведомости все сводные отчеты адвокатов, отображаемые в черновике сводной ведомости будут включены в итоговый документ сводной ведомости. И только после сохранения документа сводной ведомости вам будет доступна функция отправки документа на рассмотрение в палату.

При отмене действия — сводные отчеты не будут включены в сводную ведомость и документ не будет создан.



2.3.5. Просмотр созданной сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению

Для просмотра созданной сводных ведомостей об участии адвокатов в качестве защитников по назначению необходимо открыть раздел “Доплаты” и нажать на название необходимого периода в таблице “Доплаты — сводные ведомости”.

Важно: Обратите внимание, передать в палату на рассмотрение можно только созданные сводные ведомости. Для таких ведомостей доступна отметка для выбора слева. При выборе этой отметки становится доступной для нажатия кнопка Передать в палату.

На странице детальной информации созданной сводной ведомости отображаются следующие кнопки управления:

1. Кнопки:
 - 1.1. Назад — для возврата на предыдущую страницу,
 - 1.2. Скачать как Excel - для загрузки документа сводной ведомости на компьютер, согласно пункту [5.3. Скачать сводную ведомость об участии адвокатов в качестве защитников по назначению.](#)

Важно: Обратите внимание для уже созданного документа сводной ведомости недоступна кнопка Создать сводную ведомость, так как данная ведомость была создана ранее и теперь может быть отправлена в палату на рассмотрение.

Также для ознакомления вам доступна следующая информация:

ДОПЛАТЫ - СВОДНЫЕ ВЕДОМОСТИ				
Передать в Палату		Создать сводную ведомость		Отображены записи: 30
1 - 2 из 2				
Период	Сумма доплаты, р.	Кол-во дней	Статус сводной ведомости	
С	От	От	Все	
По	До	До		
Май 2020	800,00	1 день	Оплачена	
<input type="checkbox"/> Август 2020	200,00	1 день	Черновик	
Итого		2 дня	Доплачено на сумму 800,00 Р	
			Ожидает доплаты 200,00 Р	

Передать в Палату

Период

С

По

[Май 2020](#)

[Август 2020](#)

ИТОГО

2. Блок “Общая информация”, содержащий:
 - 2.1. Название АО
 - 2.2. Выбранный период
 - 2.3. Количество дней участия
 - 2.4. Статус сводной ведомости:
 - 2.4.1. Передана в Палату — отображается для сформированной и отправленной в Палату ведомости.
 - 2.4.2. Оплачена — отображается для ведомости отмеченной бухгалтером АПМ как оплачена.
3. Блок “Доплата за дни участия” содержит таблицу с данными:
 - 3.1. ФИО адвоката, включенного в ведомость, отображается ссылкой.
 - 3.2. Период участия.
 - 3.3. Количество дней участия адвоката.
 - 3.4. Сумму доплаты участия.
4. Под блоком общей информации отображается “Разовое ежемесячное участие”, содержащая информацию:
 - 4.1. ФИО адвоката, включенного в ведомость, отображается ссылкой.
 - 4.2. Сводный отчет.
 - 4.3. Месяцы участия, за которые производится доплата.
 - 4.4. Сумму доплаты участия для адвоката.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБ УЧАСТИИ АДВОКАТОВ

Назад
↓ Скачать как Excel

Общая информация

Адвокатское образование	Период
Ассоциация Коллегия адвокатов города Москвы "Грифон"	Август 2020

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБ УЧАСТИИ АДВОКАТОВ В КАЧЕСТВЕ ЗАЩИТНИКОВ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

Назад
↓ Скачать как Excel

Общая информация

Адвокатское образование	Период	Всего к оплате	Статус
Межрегиональная коллегия адвокатов "Закон и человек"	Апрель 2020	2 000,00 Р	Передана в Палату

Доплата за дни участия

ФИО адвоката	Период	Количество дней участия	Сумма доплаты, р.
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020	2	800,00
Толомянов Игорь Петрович (77/15647)	Апрель 2020	2	800,00
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020	2	800,00

Разовое ежемесячное вознаграждение

ФИО адвоката	Сводный отчет	Месяцы участия	Сумма доплаты, р.
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020	2	800,00
Толомянов Игорь Петрович (77/15647)	Апрель 2020	2	800,00
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020	2	800,00

<p>Важно: Доплата за дни участия содержит информацию о размере дополнительного вознаграждения адвокатам, участвующих в качестве защитника в делах по назначению. И рассчитывается исходя из количества дней участия адвоката в период за который была сформирована сводная ведомость.</p> <p>Разовое ежемесячное вознаграждение содержит информацию о размере вознаграждения, доплачиваемого адвокату в случае его участия в делах по назначению в конкретном месяце.</p> <p>Создание двух сводных ведомостей за один и тот же месяц невозможно.</p> <p>В случае если созданный адвокатом сводный отчет не попал в существующую сводную ведомость, такой отчет будет автоматически включен в следующую сводную ведомость.</p>	<div data-bbox="1048 199 1836 438"> <p>Доплата за дни участия</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО адвоката</th> <th>Период</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Иванов Александр Юрьевич (77/4618)</td> <td>Апрель 2020</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1048 486 1836 702"> <p>Разовое ежемесячное вознаграждение</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО адвоката</th> <th>Сводный отчет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Иванов Александр Юрьевич (77/4618)</td> <td>Апрель 2020</td> </tr> </tbody> </table> </div>	ФИО адвоката	Период	Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020	ФИО адвоката	Сводный отчет	Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020
ФИО адвоката	Период								
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020								
ФИО адвоката	Сводный отчет								
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020								

2.3.6. Выгрузка сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению

<p>Для того чтобы выгрузить сводную ведомость об участии адвокатов в качестве защитников по назначению на персональный компьютер необходимо открыть сводную ведомость согласно пункту 5.2. Просмотр сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению и нажать на кнопку “Скачать как Excel”.</p> <p>После нажатия сводная ведомость будет загружена на компьютер в папку согласно настройкам браузера (по умолчанию папка Загрузки) в формате excel документа.</p>	<div data-bbox="1048 909 2072 1197"> <p style="text-align: center;">СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБ УЧАСТИИ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="1070 1066 1344 1157" style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">Назад</div> <div data-bbox="1388 1066 1841 1157" style="border: 1px solid #4CAF50; padding: 10px 20px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center;"> ↓ Скачать как Excel </div> </div> </div>
--	--

2.3.7. Просмотр сводного отчета об участии в качестве защитника по назначению

Для просмотра страницы сводного отчета об участии в качестве защитника по назначению необходимо открыть страницу сводной ведомости согласно пункту [5.2. Просмотр сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению](#) и нажать на ФИО адвоката в любой из двух таблиц.

После нажатия откроется страница “Сводный отчет об участии в качестве защитника по назначению”.

На странице отображаются следующие элементы:

1. Кнопки:
 - 1.1. Назад — для возврата на предыдущую страницу.
2. Блок общей информации, содержащий:
 - 2.1. Название выбранного периода,
 - 2.2. ФИО адвоката,
 - 2.3. Статус сводного отчета:
 - 2.3.1. Отправлен в Палату,
 - 2.3.2. Оплачен
 - 2.4. Всего к доплате, руб.
3. Таблицу “Постановления, учтенные в отчете”, содержащую информацию по:
 - 3.1. Наименованию органа, вынесшего постановление,
 - 3.2. ФИО подзащитного,
 - 3.3. № дела,
 - 3.4. Даты участия адвоката в деле,
 - 3.5. Количество дней участия,
 - 3.6. Сумму доплаты, р.,
 - 3.7. Ссылку на просмотр электронного образа постановления.
 - 3.8. Внизу таблицы отображается результирующая строка:

Доплата за дни участия

ФИО адвоката	Период
Иванов Александр Юрьевич (77/4618)	Апрель 2020

[Назад](#) СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЩИТНИКА ПО НАЗНАЧЕНИЮ

Общая информация

Период Апрель 2020	Адвокат Иванов Александр Юрьевич	Статус Передан в Палату	Всего к доплате 2 000,00 Р
-----------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Постановления, учтенные в отчете

Наименование органа	ФИО подзащитного	N дела	Даты участия	Дней участия	Сумма доплаты, р	Постановление
СО ОМВД России по району Крюково г. Москвы	Ткачев Иван Владимирович	12001450010000214	03.03.2020, 04.03.2020	1	400,00	От 12.04.2020 по заявке 114120
СО ОМВД России по району Крюково г. Москвы	Ткачев Иван Владимирович	12001450010000214	05.03.2020, 15.04.2020	1	400,00	От 12.04.2020 по заявке 114120
Всего постановлений 2		Всего дней участия 2		Доплата за дни участия 800,00 Р		
						Доплата за участие в делах по назначению 1 200,00 Р
						Всего к доплате 2 000,00 Р

3.8.1.	Количество постановлений в отчете,
3.8.2.	Количество дней участия адвоката в качестве защитника по постановлениям,
3.8.3.	Доплата за дни участия, р.,
3.8.4.	Доплата за участие в делах по назначению, р.,
3.8.5.	Всего к доплате, р.

2.3.8. Отправка созданного документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению на рассмотрение в палату.

Для отправки созданного документа сводной ведомости на рассмотрение в палату необходимо выбрать такой документ в разделе Финансы — Доплаты с помощью признака слева и нажать на кнопку “Передать в палату”.

При отправке выполняется проверка заполненности банковских реквизитов АО. По результатам проверки вам будет предложено или заполнить реквизиты, если они не были ранее заполнены, или проверить существующие реквизиты.

Важно: Обратите внимание, передать в палату на рассмотрение можно только созданные сводные ведомости. Для таких ведомостей доступна отметка для выбора слева. При выборе этой отметки становится доступной для нажатия кнопка Передать в палату.

Как создать документ сводной ведомости раскрыто в пункте 12.2.5. Создание документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению данной инструкции.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a green button labeled "Передать в Палату". Below it is a table with columns for "Период", "С", and "По". The table contains two rows: "Май 2020" and "Август 2020" (which has a red checkmark in a box to its left). Below the table is a row labeled "ИТОГО". To the right of the table, a confirmation dialog box is open. It features a large orange exclamation mark icon, the title "Сводная ведомость", and the text "Вы уверены что хотите передать в Палату сводную ведомость?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Отмена" (grey) and "Да" (blue).

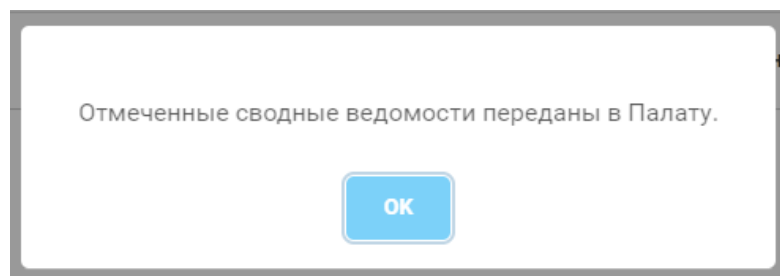
Нажмите на согласие в окне подтверждающем ваше действие для направления документа сводной ведомости на рассмотрение в палату.

Или нажмите на отмену действия для отмены.

Важно: направленный на рассмотрение в палату документ сводной ведомости невозможно отозвать.

Для документов, направленных на рассмотрение, недоступна возможность выбора слева для повторной отправки.

Отправленные документы сводной ведомости можно открыть на просмотр детальной информации нажав на ссылку в столбце Период или скачать как Excel файл, см. пункт 12.2.7. Выгрузка сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению данной инструкции.



Передать в Палату

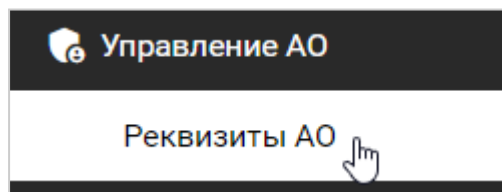
Создать сводную ведомость

Период		Сумма доплаты, р.
С	От	
По	До	
Май 2020		800,00
Август 2020		200,00
ИТОГО		2 дня

2.4. Раздел “Управление АО”

2.4.1. Просмотр и изменение реквизитов АО

Для просмотра реквизитов АО и изменения или внесения в Систему банковских реквизитов перейдите в раздел “Реквизиты АО” нажав на соответствующий пункт меню слева.



В открывшемся разделе отображается три блока информации:

- Блок общей информации — не редактируемый блок, содержащий базовую информацию об АО:
 - Наименование палаты
 - Реестровый номер
 - Юридический адрес
 - Наименование адвокатского образования
 - Дата регистрации
 - Фактический адрес
 - Тип (Адвокатский кабинет, Адвокатское бюро, коллегия адвокатов)
 - Количество адвокатов

Важно: При обнаружении ошибочных данных вам необходимо связаться с Адвокатской палатой для уточнения информации.

Общая информация		
Адвокатская палата Адвокатская палата г. Москвы	Реестровый номер 77/1-24	Юридический адрес 117574, Москва, ул.Голубинская, д.4-а
Наименование адвокатского образования Межрегиональная коллегия адвокатов "Закон 1	Дата регистрации 06.03.2003	Фактический адрес 127006, Москва, Долгоруковская д.38, стр.2,
Тип (Адвокатский кабинет, Адвокатское бюро, коллегия адвокатов) Коллегия Адвокатов	Количество адвокатов 39	

При обнаружении ошибочных данных свяжитесь с Адвокатской палатой для уточнения информации.

- Блок Контакты — не редактируемый блок, содержащий контактную информацию АО:

- Web-сайт
- Skype
- Телефоны для связи (список телефонов)
- Email
- Twitter
- Facebook
- LiveJournal

Важно: При обнаружении ошибочных данных вам необходимо связаться с Адвокатской палатой для уточнения информации.

- Блок Реквизиты — редактируемый блок, содержащий банковские реквизиты АО:

- Наименование банка
- ИНН
- Корр. счет
- БИК банка
- КПП
- Расчетный счет

Контакты		
Web-сайт	Skype	Телефоны для связи (список телефонов)
-	-	• +74959338718
Email	Twitter	
info@zakon-i.ru	-	
Facebook	LiveJournal	
-	-	

При обнаружении ошибочных данных свяжитесь с Адвокатской палатой для уточнения информации.

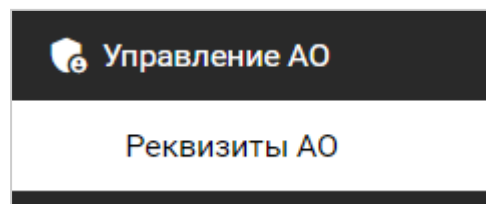
Реквизиты		
Наименование банка	ИНН	Корреспондентский счёт
Сбербанк АО	7805319387	78053193877805319387
БИК банка	КПП	Расчетный счёт
780531938	780531938	78053193877805319387

[Редактировать](#)

[+ Добавить](#)

2.4.2. Добавление или редактирование реквизитов АО

Для редактирования реквизитов АО перейдите в раздел реквизитов АО.



Кнопки редактирования реквизитов находятся в блоке Реквизиты внизу страницы.

Вы можете указать наименование получателя в банке, при необходимости.

Реквизиты

Наименование получателя в банке
Тестовое наименование получателя

Наименование банка
780000000000

БИК банка
780000000

[Редактировать](#)

Нажмите на кнопку “Редактировать” для изменения сохраненных реквизитов.

Внесите изменения и сохраните их нажав на кнопку [Сохранить].

Для удаления реквизитов нажмите на кнопку “Удалить”.

Для отмены изменений нажмите на кнопку “Отмена”.

Реквизиты

Наименование получателя в банке * Тестовое наименование получателя	ИНН Адвокатского образования * 780000000000	Корреспондентский счет * 78000000000078000000
Наименование банка * 780000000000	КПП 780000000	Расчетный счет * 78000000000078000000
БИК банка * 780000000		

[Сохранить](#) [Удалить](#) [Отмена](#)

3. Вопросы по работе

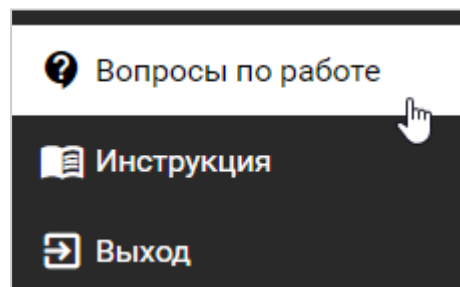
Для знакомства с Системой на сайте: <http://www.advokatymoscow.ru> реализован раздел с популярными вопросами по работе в Системе

Вопросы разделены на блоки:

- Общие вопросы
- Финансовые вопросы
- Технические вопросы

Для вопросов по технической поддержке перейдите по ссылке:
<http://www.advokatymoscow.ru/appointment/support/>

ИЛИ напишите на электронную почту:
51-support@advokatymoscow.ru

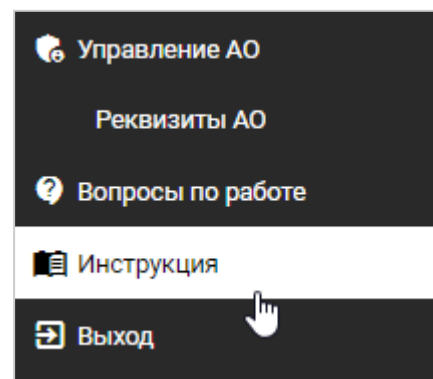


4. Инструкция

Для того чтобы распечатать актуальную версию инструкции по работе адвоката в АИС АПМ, нажмите на ссылку “Инструкция” в меню личного кабинета.

После нажатия инструкция адвоката откроется в новой вкладке браузера.

Вы можете скачать или распечатать документ инструкции.



5. Поддерживаемые браузеры

<p>Веб-интерфейсы подсистем должны корректно работать и отображаться в следующих браузерах:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Google Chrome (версия 96 и выше);2. Mozilla Firefox (версия 91 и выше);3. Yandex (версия 22.1.4 и выше);4. Opera (версия 80 и выше).
---	--

История изменений документа

Версия документа	Дата изменения	Содержание изменения
1.0	24 мар. 2023 г.	Новый созданный документ
1.0	30 мар. 2023 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Добавлен раздел 2.2.1. Просмотр отчислений адвокатов2. Обновлён снимок экрана в разделе 2.2.2. Просмотр и разнесение платежей в соответствии с новой реализацией.
1.1	12 мая 2023 г.	<p>Обновлен раздел 2.2.4 Создание документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению, добавлен следующий текст на основе обращений адвокатов по вопросу отображения сводных отчетов:</p> <p>“Однако в документе сводной ведомости АО будут отображены и включены сводные отчеты адвоката за предшествующий месяц, то есть если имеется отправленный в АО сводный отчет адвоката за месяц например май, этот отчет будет включен в сводную ведомость АО за июнь.”</p>
1.2	21 июн. 2023 г.	2.2.2. Просмотр и разнесение платежей — обновили снимки экрана в соотв. с изменениями поведения формы разнесения платежей. Добавили новые кнопки и убрали автоматическое открытие всех строк на редактирование. Теперь для внесения изменений надо открыть строку на редактирование.
1.3	14 авг. 2023 г.	Добавлен новый пункт 2.1. Получение дополнительного логина адвокатского образования, не привязанного и не открывающего доступа к личному кабинету руководителя — адвоката.
1.4	10 янв. 2024 г.	Обновлен раздел “2.3.4. Создание документа сводной ведомости об участии адвокатов в качестве защитников по назначению” - Создание сводной ведомости осуществляется с 16 по последнее число (включительно) число текущего календарного месяца.